

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2020 года

№ 52

**«Об утверждении режима работы  
школы в I полугодии 2020-2021  
учебного года в условиях  
распространения новой  
коронавирусной инфекции».**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, кроме занятий, требующих специального оборудования (кабинеты физики, химии, информатики, физической культуры). (Приложение 1).
2. Утвердить график прибытия учащихся в школу 1 сентября и далее (Приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Жидких М.В. составить расписание учебных занятий с учетом того, что каждый класс посещает пищеблок только во время, специально отведенное только для этого класса в расписании занятий (Приложение 3).
4. Назначить ответственными за проведение термометрии на входах в школу с занесением результатов в Журналы термометрии:
  - 1,2 классы – Лешукову Г.И;
  - 3,4 классы – Гмырину Л.Г;
  - 5 класс – Стрюкову А.С;
  - 6,7 классы – Макуруину В.А;
  - 8 класс – Бакову Т.Г;
  - 9 класс – Лочехину О.В;
  - 10 класс – Елукову Н.А;
  - 11 класс – Лочехину Л.В;
  - Пищеблок – Левшову Г.Ю;
  - Бухгалтерия – Паюсову С.Е;
  - Педагогических работников – Жидких М.В;

Сотрудников школы и посетителей – Кошкину А.И;

Пришкольный интернат – Серебренникову О.В;

Дорогорский детский сад – Федотову Т.И.

В случае повышенной температуры тела (выше 37.1<sup>0</sup>) у обучающегося (воспитанника) классным руководителям (воспитателям) обеспечить вызов родителей (законных представителей) для перемещения ребенка домой или в медицинское учреждение.

5. Назначить ответственным за проведение генеральных уборок уборщиками школы зам. Директора по АХР Башловкина А.И. Первую уборку провести 31.08.2020 г.
6. Уборщикам всех помещений ежедневно проводить мероприятия по уборке с применением необходимых моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
7. Ответственным за кабинеты, учителям, работающим по расписанию, на всех переменах проводить проветривание аудитории без присутствия детей. Проводить обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов по графику (Приложение 3).
8. Зам. Директора по АХР Башловкину А.И. для обработки рук и поверхностей:
  - на входе в школу, перед входом в столовую, в санитарных узлах, интернате, детском саде установить дозаторы с антисептиком;
  - в санузлах обеспечить постоянное наличие мыла;
  - уборщиков помещений обеспечить необходимым инвентарем и дезинфицирующими средствами.
9. Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о соблюдении правил гигиены, поведения и дополнительных профилактических мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
10. Ответственной за ведение школьного сайта Елуковой Н.А. разместить на сайте школы памятки для родителей, а также настоящий приказ.
11. Зам. Директора по АХ Башловкину А.И. организовать выдачу средств индивидуальной защиты сотрудникам школы с записью в журнале выдачи СИЗ.

Директор школы

А.В.Башловкина



*Федотова Т.И. Федотова*  
*Баш А.И. Башловкина*

*Баш Т.Г. Бакова*  
*Баш А.С. Стрюкова*  
*Молокина* / *А.В. Лочехина*

*Елукова* / *Н.А. Елукова*

*Ефименко* / *Д.В. ЕФИМЕНКО*

*Середенников* / *О.В. Середенников*

*Лещин* / *Лещинова В.И.*

*Гмырина* / *Гмырина А.П.*

*Лочехина* / *Лочехина О.В.*

*Петрова* / *Петрова О.П.*

*Масурова* / *Масурова Т.И.*  
*Масурова* / *Масурова В.А.*